

Regulamin rachunków oszczędnościowych a'vista Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej ENERGIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ten Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową ENERGIA z siedzibą w Kozienicach 26-900, ul. Hamernicka 4 lok. 1, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków płatniczych - rachunków oszczędnościowych a'vista, zwanych dalej „Rachunkami”.
2. Ten Regulamin razem z Umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Oznacza to umowę o usługę płatniczą regulującą wykonywanie indywidualnych transakcji płatniczych, która zawiera postanowienia w zakresie prowadzenia rachunku płatniczego.

§ 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 3) **Dostawca odbiorcy**- bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 4) **Dostawca płatnika**– SKOK;
- 5) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Karta IKM** – karta służąca, wraz z numerem PIN, do elektronicznej identyfikacji jej posiadacza przy czynnościach dokonywanych przez niego osobiście w Kasie, w szczególności karta płatnicza typu VISA/MasterCard;
- 7) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 8) **PIN** – poufny numer identyfikacyjny do karty IKM, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie IKM służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza (Użytkownika) Karty IKM;
- 9) **Płatnik** - osoba składająca zlecenie płatnicze;
- 10) **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek;
- 11) **Posiadacz Karty** – członek Kasy albo jego stały pełnomocnik, któremu wydana została Karta IKM;
- 12) **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
- 13) **Transakcja płatnicza**-zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata środków pieniężnych;
- 14) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- 15) **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- 16) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku;
- 17) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 18) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony jest tylko jeden Rachunek.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa Prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
2. Otwarcie Rachunku następuje po:
 - 1) złożeniu przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;

- 2) podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.
3. Kasa ma obowiązek przed zawarciem umowy zweryfikować w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku jest zastrzeżony.
4. W przypadku niedostępności systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, Kasa po ponownej nieudanej próbie dokonania weryfikacji może: odmówić zawarcia umowy do czasu przywrócenia dostępności systemu albo zawrzeć umowę z zachowaniem należytej staranności przy weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku i udokumentować dokonanie tej weryfikacji.

§ 6

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa ma obowiązek przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
3. Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne. W sytuacji, gdy oświadczenie o rezydencji podatkowej złożone przez Posiadacza rachunku okaże się nieaktualne, Posiadacz rachunku ma obowiązek złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

§ 7

1. Identyfikacja Posiadacza rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa się przy użyciu Karty IKM, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W przypadku, gdy kwota pojedynczej transakcji płatniczej jest wyższa niż 5.000,00zł, jak również na każde żądanie Kasy, niezależnie od identyfikacji określonej w ust. 1 osoba dokonująca transakcji obowiązana jest okazać dokument tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Identyfikacja Kartą IKM nie jest wymagana przy dokonywaniu wpłat gotówkowych.
4. Identyfikacja bez użycia Karty IKM następuje na podstawie dokumentu tożsamości.

§ 8

1. Kasa nie ponosi odpowiedzialności za czynności dokonane przez osoby, którym Posiadacz Karty udostępnił kartę IKM lub numer PIN.
2. SKOK ma prawo do odmowy dokonania żądanej czynności w przypadku powzięcia jakichkolwiek wątpliwości co do tożsamości osoby posługującej się Kartą IKM oraz numerem PIN.

III. Pełnomocnictwa

§ 9

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku na zasadach określonych w tym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 10

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania

pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.

5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 11

Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Wolnych środków.

§ 12

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub poprzez Polecenie przelewu wewnętrznego.
2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie, wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
 - 2) adres zleceniodawcy,
 - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
 - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
 - 5) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela prowizji i opłat.
8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

§ 13

Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym Kasa otrzymała Zlecenie płatnicze.

§ 14

Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę.

§ 15

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 16

1. Wypłata gotówki ponad kwotę 5.000,00zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.
2. Wypłata gotówki, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówki dokonanych w danym dniu przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wymaga uprzedniej weryfikacji przez Kasę w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL Posiadacza rachunku jest zastrzeżony.
3. W przypadku, gdy numer PESEL Posiadacza rachunku jest zastrzeżony, Kasa ma obowiązek wstrzymać wypłatę gotówki na 12 godzin od momentu złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji wypłaty gotówki, pomimo cofnięcia w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL.

V. Odpowiedzialność Kasy za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależyte wykonane Transakcje płatnicze

§ 17

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej SKOK ma obowiązek (z zastrzeżeniem ust. 4) niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia

nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić Rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza. Wyjątkiem jest przypadek, gdy SKOK ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

3. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej SKOK ma obowiązek niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 12 ust. 5 i 6.
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 19

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

§ 20

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
 - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - b) w przypadku gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O zmianie wysokości stopy procentowej innej niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

§ 21

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku i jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach rocznych.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VII. Prowizje i opłaty

§ 22

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli opłat i prowizji” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany rocznego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez GUS o co najmniej 1 punkt procentowy,
 - 2) zmiany zasad lub warunków prowadzenia rachunków lub świadczenia innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług, oraz w zakresie wynikającym z ww. zmian.

3. SKOK dokona zmiany wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie czynnika wpływającego na wysokość prowizji i opłat.
4. Do zmiany Tabeli opłat i prowizji postanowienia § 35 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.
5. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
6. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VIII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 23

1. Kasa udostępnia do wglądu Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
 - 1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
 - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
 - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
 - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 22 ust. 6),
 - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku,
 - 6) informację, czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.
4. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób określony w umowie.

§ 24

1. Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie tego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).
2. Tajemnica zawodowa o której mowa w ust. 1, obejmuje informacje dotyczące użytkownika w związku ze świadczonymi mu usługami płatniczymi, w tym oznaczenie rachunku płatniczego użytkownika oraz stan tego rachunku, a także inne informacje związane z transakcjami płatniczymi oraz zawieranymi z użytkownikiem umowami, jeżeli nieuprawnione ujawnienie takiej informacji mogłoby narazić na szkodę prawnie chroniony interes użytkownika, którego ta informacja dotyczy

§ 25

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w §24 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 26

1. Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji

§ 27

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

- 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
- 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

§ 28

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 27, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

§ 29

1. Po upływie 2 lat od dnia powzięcia przez kasę informacji o śmierci członka kasy, Kasa jest obowiązana w terminie 7 dni, poinformować pisemnie organ wykonawczy gminy ostatniego miejsca zamieszkania członka kasy o:

- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci członka kasy;
 - 2) możliwości nabycia przez gminę prawa do środków pieniężnych, zgromadzonych przez członka kasy, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli:
- 1) przed upływem 2-letniego terminu, o którym mowa w ust. 1, do kasy zgłosi się osoba, która uzyskała tytuł prawny do spadku po członku kasy;
 - 2) łączna wysokość środków pieniężnych zgromadzonych przez członka kasy jest niższa lub równa 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

X. Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 30

1. Kasa ma obowiązek wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonany przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 31

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza rachunku.

§ 32

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 33

1. Kasa ma obowiązek udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 31 ust.1, informacji o:
 - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 1) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 2) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;

- 3) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygaśniętych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

XI. Reklamacje

§ 34

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej usług świadczonych przez SKOK. Skargę można składać w następujący sposób:
 - 1) w formie pisemnej - osobiście lub w placówce albo przesyłką pocztową wysłaną na adres SKOK 26-900 Kozienice ul. Hamernicka 4 lok. 1 lub na adres dowolnego punktu kasowego,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 48 611-31-10 lub o osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza rachunku w placówce SKOK,
 - 3) w formie elektronicznej:
 - a) na adres do doręczeń elektronicznych SKOK AE:PL-96688-55977-HEJCV-26 , o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - b) na adres biuro@skokenergia.pl
2. SKOK na żądanie Posiadacza rachunku potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia skargi.
3. Zgłoszenie skargi powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. SKOK może wystąpić do Posiadacza rachunku o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia skargi.
4. Skargę SKOK rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Posiadaczowi rachunku:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania skargi.
5. Odpowiedź na skargę zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na wniosek Posiadacza rachunku – pocztą elektroniczną.
6. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 4, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt. 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
8. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
9. Obowiązujące w SKOK „Zasady rozpatrywania skarg w SKOK ENERGIA” dostępne są w Placówkach SKOK oraz na stronie internetowej www.skokenergia.pl.
10. Właściwym dla SKOK organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
11. Konsument, w tym Posiadacz Rachunku, ma także prawo złożenia Kasie skargi na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności produktów albo usług, zwanej dalej "skargą". Skargę wnosi się na zasadach określonych w *Procedurze obsługi skarg w SKOK Energia* dostępnej za pośrednictwem strony internetowej www.skokenergia.pl.

XII. Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień

§ 35

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany tego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub usług związanych z prowadzeniem Rachunku mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień tego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.

3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadaczłoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 36

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
3. Posiadacz, który wypowiedział Rachunek powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie tego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
6. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W przypadku wypowiedzenia Rachunku rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 37

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy Rachunku przez okres co najmniej 3 miesiące,
 - 2) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa.

XIII. Pozostałe postanowienia

§ 38

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą Posiadacza rachunku- inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 23.

§ 39

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 40

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 41

1. W sprawach nie uregulowanych w tym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 27.10.2012 r. ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wniesienia skargi na działanie SKOK do organu sprawującego nad nim nadzór, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.