

**Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych PRIMO dla młodzieży
Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ten regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową Energia z siedzibą w Kozienicach, ul. Hamernicka 4 lok. 1, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków płatniczych – rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych PRIMO dla młodzieży, zwanych dalej „Rachunkami”.
2. Ten regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu Ustawy.

§ 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową, która pochodzi z publicznie dostępnego źródła i która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 3) **Dostawca odbiorcy** – bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 4) **Dostawca płatnika** – SKOK;
- 5) **Dzień roboczy** – dla poleceń przelewu dzień od poniedziałku do piątku, a dla wpłat i wypłat gotówkowych dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) **Godzina graniczna** – określony przez SKOK nieprzekraczalny, przypadający pod koniec dnia roboczego moment, po którym otrzymane zlecenia płatnicze uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu;
- 7) **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b Ustawy;
- 8) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która jest odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 9) **Małoletni** – niepełnoletnia osoba fizyczna, która ukończyła 13 rok życia i nie została ubezwłasnowolniona całkowicie;
- 10) **Płatnik** – osoba składająca zlecenie płatnicze;
- 11) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 Ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 12) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 13) **Posiadacz rachunku** – małoletni członek Kasy, dla którego prowadzony jest rachunek płatniczy – Rachunek;
- 14) **Powiadamanie SMS** – usługa, która polega na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 15) **Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa, która polega na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta i umożliwia przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 16) **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic lub opiekun prawny małoletniego;
- 17) **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy;
- 18) **Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa, którą inicjuje Płatnik i która polega na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 19) **Środki dostępne** – Wolne środki powiększone o środki pozostające do wykorzystania na podstawie zawartej umowy o Kredyt w rachunku płatniczym;
- 20) **Transakcja płatnicza** – wypłata lub transfer środków pieniężnych, zainicjowana przez Płatnika lub odbiorcę wpłaty, w szczególności w formie Polecenia przelewu lub Zlecenia stałego;
- 21) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- 22) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych;
- 23) **Ustawa CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;

- 24) **Wolne środki** – środki zgromadzone na Rachunku pomniejszone o kwotę należną z tytułu dokonanych a nie rozliczonych transakcji płatniczych, jak również o blokady z innych tytułów;
- 25) **Wpłata gotówki** – usługa, która polega na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 26) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa, która polega na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 27) **Wypłata gotówki** – usługa, która polega na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 28) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej
- 29) **Zlecenie stałe** – usługa, którą inicjuje płatnik i która polega na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.

§ 3

Kasa prowadzi Rachunek w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy oraz w celu przeprowadzania rozliczeń na zlecenie Posiadacza rachunku. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony jest tylko jeden Rachunek.

§ 4

- 1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
- 2. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§5

- 1. Kasa prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
- 2. Otwarcie Rachunku następuje po:
 - 1) złożeniu pisemnego oświadczenia przedstawiciela ustawowego potwierdzającego wolę małoletniego podpisania umowy Rachunku;
 - 2) złożeniu oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
 - 3) podpisaniu umowy wraz z oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza tego Regulaminu, przyjęciu do wiadomości jego treści i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 6

- 1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.
- 2. Posiadacz rachunku ma obowiązek składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS. Posiadacz ROR składa takie oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 3. Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

III Pełnomocnictwa

§ 7

- 1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na Rachunku na zasadach określonych w tym Regulaminie.
- 2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Pełnomocnikiem małoletniego Posiadacza rachunku może zostać wyłącznie jego przedstawiciel ustawowy.
- 4. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika. Posiadacz rachunku sporządza oświadczenie na formularzu udostępnionym przez Kasę.

5. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 4. W takim wypadku tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
6. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
7. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 8

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu umowy lub w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 9

1. Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Środków dostępnych.
2. W przypadku przekroczenia salda Środków dostępnych na Rachunku, na skutek obciążania Rachunku kosztami prowizji i opłat za czynności związane z Prowadzeniem rachunku płatniczego, od następnego dnia po przekroczeniu stanu Środków dostępnych, od kwoty powstałego w ten sposób debetu naliczane są odsetki w wysokości określonej w umowie.
3. Kwoty wpłacone na Rachunek Kasa w pierwszej kolejności przeznacza na pokrycie odsetek i kwoty debetu, o którym mowa w ust. 2, następnie na pokrycie pobieranych w ciężar Rachunku należności z tytułu odsetek, prowizji i opłat, w tym pobieranych w ciężar Rachunku na podstawie odrębnie zawartych umów.

§ 10

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
2. Zlecenia płatnicze składane są na piśmie. W przypadku zlecenia złożonego ustnie wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia. Składając podpis na dokumencie Zlecenia płatniczego, Płatnik wyraża zgodę na dokonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
3. W przypadku zawarcia odrębnej umowy o elektroniczny instrument płatniczy (w szczególności o kartę płatniczą lub eSKOK), Zlecenia płatnicze mogą być również składane w sposób określony w tej umowie.
4. Zlecenie płatnicze powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) Płatnika,
 - 2) adres Płatnika,
 - 3) kwotę Transakcji płatniczej,
 - 4) Unikatowy identyfikator (numer rachunku Odbiorcy),
 - 5) nazwę/imię i nazwisko Odbiorcy,
 - 6) tytuł Zlecenia płatniczego.
5. Płatnik ma obowiązek podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 4, w tym zapewnienia zgodności nazwy Odbiorcy z numerem rachunku.
6. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 4.
7. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą Unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z Unikatowym identyfikatorem

podanym w treści Zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.

8. Jeżeli Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela opłat i prowizji.

§ 11

1. Transakcje płatnicze mogą być zlecane jako transakcje jednorazowe lub Zlecenie stałe.
2. Zlecenie stałe powinno zawierać dane określone w § 10 ust. 4 oraz terminy i liczbę kolejnych Transakcji płatniczych w ramach Zlecenia stałego.
3. Posiadacz rachunku ma obowiązek wpłacania na Rachunek odpowiednich kwot pieniężnych w wysokości i terminach umożliwiających terminowe wykonywanie złożonych zleceń oraz pokrycie należnych z tego tytułu prowizji i opłat.
4. Kasa realizuje dyspozycje według kolejności ich składania.
5. Kasa wykonuje zlecenia wyłącznie do wysokości Środków dostępnych. Jeżeli w dniu, w którym zlecenie powinno być wykonane, Środki dostępne nie wystarczają na pokrycie kwoty zlecenia w pełnej wysokości oraz należnych z tytułu realizacji zlecenia prowizji i/lub opłat, zlecenie nie zostanie wykonane. Środki, o jakich mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być zapewnione do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony jako dzień wykonania zlecenia.
6. Niezapewnienie na Rachunku środków pieniężnych w wysokości o jakiej mowa w ust. 5 zwalnia Kasę z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia.

§ 12

1. Momentem otrzymania Zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę. W przypadku gdy Kasa otrzymuje zlecenie w dniu nie będącym Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia jego otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Zlecenia otrzymane po godzinie 16.00 (Godzina graniczna) uważa się za otrzymane pierwszego Dnia roboczego po tym dniu.
4. W przypadku Zlecenia stałego, za moment otrzymania zlecenia uznaje się początek dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia. Zlecenie zostanie wykonane najpóźniej następnego Dnia roboczego, licząc od dnia uzgodnionego jako dzień rozpoczęcia wykonania zlecenia, a jeżeli data ta przypada na dzień nie będący Dniem roboczym dla Kasy - w następnym Dniu roboczym.
5. Termin zrealizowania Zlecenia płatniczego określony w ust. 2 może zostać wydłużony o jeden Dzień roboczy w przypadku otrzymania Zlecenia płatniczego w formie papierowej. Postanowienie to nie dotyczy Transakcji płatniczych w całości wykonywanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie polskiej, dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz Wspólnotowego Kodeksu Celnego.

§ 13

1. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego lub je odwołać do momentu otrzymania zlecenia przez Kasę, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku Zlecenia stałego, Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego dzień uzgodniony na wykonanie zlecenia.
3. Cofnięcie zgody, odwołanie lub zmiana Zlecenia płatniczego wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w placówce Kasy.

§ 14

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach realizacji zleceń, o których mowa w § 12 ust. 2 i 4, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów. Informacja przekazywana jest telefonicznie, o ile strony nie uzgodnią innego sposobu informowania.

§ 15

Wypłata gotówki ponad kwotę 5.000,00 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi 2 dni robocze.

V. Zakres odpowiedzialności Kasy

§ 16

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony IKS, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić Rachunek Posiadacza rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy SKOK ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej SKOK ma obowiązek niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 10 ust. 5 i 6. Jeżeli jednak rachunek Dostawcy odbiorcy został uznany prawidłowo, odpowiedzialność wobec Odbiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej ponosi jego Dostawca.
2. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania na celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza rachunku o ich wyniku.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 18

Wysokość stopy oprocentowania środków zgromadzonych na Rachunku oraz warunki jej zmiany określa umowa.

§ 19

1. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
3. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach rocznych.
5. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku, SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VII. Prowizje i opłaty

§ 20

1. Kasa pobiera prowizje i opłaty określone w „Tabeli opłat i prowizji” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa ma prawo zmiany Tabeli opłat i prowizji, w tym do wprowadzenia nowych opłat w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany rocznego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez GUS o co najmniej 1 punkt procentowy,
 - 2) zmianę zasad lub warunków prowadzenia rachunków lub świadczenia innych usług związanych z prowadzeniem rachunku, a w szczególności rozszerzenie funkcjonalności istniejących produktów i usług, rezygnacji lub zmiany dotychczas oferowanych produktów lub usług, oraz w zakresie wynikającym z ww. zmian.
3. Do zmiany Tabeli opłat i prowizji § 31 stosuje się odpowiednio.
4. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
5. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VIII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 21

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku, określające stan Wolnych środków oraz wysokość Środków dostępnych. Wyciągi udostępniane są w sposób określony w umowie w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek użytkownika.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1, powinien także zawierać:
 - 1) wykaz zrealizowanych transakcji oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, Odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane Odbiorcy w związku z wykonaniem Transakcji płatniczej;
 - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
 - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
 - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie Transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku,
 - 6) informację, czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.
4. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób określony w umowie.

§ 22

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie tego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

§ 23

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 22 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 24

Przed zawarciem umowy Rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza

informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy Rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji

§ 25

1. Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:
 - 1) dniem ukończenia 18 roku życia Posiadacza rachunku albo
 - 2) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
 - 3) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.
2. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 1, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
3. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej umowie wysokości: 5,00zł.
4. Po upływie 2 lat od dnia powzięcia przez Kasę informacji o śmierci członka kasy, Kasa jest obowiązana w terminie 7 dni, poinformować pisemnie organ wykonawczy gminy ostatniego miejsca zamieszkania członka kasy o:
 - 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) możliwości nabycia przez gminę prawa do środków pieniężnych, zgromadzonych przez członka Kasy, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Postanowień ust. 4 powyżej nie stosuje się, jeżeli:
 - 1) przed upływem 2-letniego terminu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, do Kasy zgłosi się osoba, która uzyskała tytuł prawny do spadku po członku Kasy;
 - 2) łączna wysokość środków pieniężnych zgromadzonych przez członka Kasy jest niższa lub równa 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

X. Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 26

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonany przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 27

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza rachunku.

§ 28

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części - oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 29

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 28 ust. 1, informacji o:
 - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które zostały rozwiązane albo wygasły z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
 - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy, które zostały rozwiązane albo wygasły z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził Rachunek, numery rachunków wynikające z umowy Rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

XI. Reklamacje

§ 30

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi (w tym reklamacji) dotyczącej usług świadczonych przez SKOK. Skargę można składać w następujący sposób :
 - 1) w formie pisemnej - osobiście lub w placówce albo przesyłką pocztową wysłaną na adres SKOK 26-900 Kozienice ul. Hamernicka 4 lok. 1 lub na adres dowolnego punktu kasowego,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 48 611-31-10 lub o osobiście do protokołu podczas wizyty Posiadacza rachunku w placówce SKOK,
 - 3) w formie elektronicznej:
 - a) na adres do doręczeń elektronicznych SKOK AE: PL-96688-55977-HEJCV-26, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych,
 - b) na adres biuro@skokenergia.pl.
2. SKOK na żądanie Posiadacza rachunku potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia skargi.
3. Zgłoszenie skargi powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. SKOK może wystąpić do Posiadacza rachunku o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia skargi.

4. Skargę SKOK rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Posiadaczowi rachunku:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania skargi.
5. Odpowiedź na skargę zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na wniosek Posiadacza rachunku – pocztą elektroniczną.
6. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 4, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej Poczty Polskiej.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
8. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
9. Obowiązująca w SKOK „Procedura obsługi skarg” dostępna jest w Placówkach SKOK oraz na stronie internetowej www.skokenergia.pl.
10. Właściwym dla SKOK organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
11. Konsument, w tym Posiadacz ROR, ma także prawo złożenia Kasie skargi na niezapewnianie spełniania wymagań dostępności produktów albo usług, zwanej dalej "skargą". Skargę wnosi się na zasadach określonych w Procedurze obsługi skarg w SKOK Energia dostępnej za pośrednictwem strony internetowej www.skokenergia.pl.

XII. Zmiana i rozwiązanie umowy

§ 31

1. Kasa ma prawo zmiany umowy (w tym Regulaminu). Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenia nowej interpretacji przepisów prawa, dokonanej przez Sąd Najwyższy, Naczelny Sąd Administracyjny, Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub organy nadzorcze, kontrolne lub podatkowe, mających wpływ na realizację Umowy, przy czym zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych postanowień, których zmiana jest niezbędna z ww. powodów;
 - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub innych usług związanych z prowadzeniem Rachunku, mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku; zmiany mogą dotyczyć wyłącznie tych postanowień, których zmiana jest niezbędna z ww. powodów;
2. Informację o zmianie postanowień umowy Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę o Rachunek ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane, bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia umowy Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia Posiadaczowi rachunku zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu Posiadacz rachunku złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 32

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę o Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed wpływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Rachunku. W takim

przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia umowy Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

3. Posiadacz rachunku, który dokonuje wypowiedzenia umowy Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na Rachunku po jego zamknięciu.
4. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
5. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, SKOK nie pobiera opłat, które są pobierane okresowo z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie tego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia.
6. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka, Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia umowy Rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
7. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 33

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie prowizji i opłat wynikających z umowy Rachunku przez okres co najmniej 3 miesiące ,
 - 2) nieuzupełnienie, pomimo wezwania SKOK kwoty debetu, o jakim mowa w § 9 ust. 2,
 - 3) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa, w szczególności w sposób określony w § 37 ust. 2 Regulaminu,

XIII. Pozostałe postanowienia

§ 34

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą członka - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
2. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 21.

§ 35

SKOK przekazuje dane osobowe Posiadacza rachunku oraz informacje o wierzytelnościach oraz o obrotach i stanach rachunków bankowych w zakresie, w jakim informacje te są niezbędne w związku z udzielaniem kredytów, pożyczek pieniężnych, gwarancji bankowych i poręczeń do Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK S.A.), utworzonego na podstawie przepisu art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, celem umieszczenia ich w bazie danych BIK S.A. „Kredytobiorcy” oraz udostępnianiu ich na zasadzie wzajemności bankom, instytucjom finansowym będącym podmiotami zależnymi od banków, a związanych z wykonywaniem przez te instytucje czynności bankowych oraz instytucjom ustawowo upoważnionym do udzielania kredytów w zakresie określonym powyżej.

§ 36

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Kasa uwzględnia zmianę adresu niezwłocznie, nie później jednak niż następnego Dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 37

1. Posiadacz rachunku ma obowiązek zachowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami zawartej umowy oraz tego Regulaminu, wymogów bezpieczeństwa w zakresie korzystania z Rachunku. Obowiązek ten dotyczy w szczególności w przedmiocie danych pozwalających na wykonywanie Transakcji płatniczych. Obowiązek Posiadacza rachunku obejmuje w szczególności zachowanie w tajemnicy danych służących do logowania się do systemu bankowości elektronicznej, jeżeli usługa ta jest dostępna.

2. Zakazane jest przekazywanie lub udostępnianie (również za wszelkiego rodzaju wynagrodzeniem, czy gratyfikacją) danych umożliwiających innej osobie, niż umocowana zgodnie z umową oraz tym Regulaminem, dostęp do Rachunku, środków zgromadzonych na Rachunku czy innego instrumentu płatniczego powiązanego z Rachunkiem. Zakaz ten dotyczy w szczególności sytuacji, gdy przekazanie lub udostępnienie danych może to wyczerpywać znamiona czynu zabronionego.
3. W przypadku, gdy SKOK ma uzasadnione podejrzenie, że Posiadacza rachunku nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 lub złamał zakaz określony w ust. 2 powyżej, w szczególności gdy rodzi to podejrzenie popełnienia lub usiłowania popełnienia czynu zabronionego określonego ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, ustawą Kodeks Karny, ustawą Kodeks Karny Skarbowy lub inną ustawą, SKOK ma prawo do natychmiastowego wstrzymania realizacji Zleceń płatniczych na podstawie umowy, do czasu dokonania bezpośredniej, fizycznej weryfikacji tożsamości Posiadacza rachunku oraz wyjaśnienia przez Posiadacza rachunku okoliczności, które stanowiły podstawę powziętych podejrzeń. Kasa niezwłocznie informuje Posiadacza rachunku pisemnie oraz telefonicznie o wstrzymaniu realizacji Zleceń płatniczych.

§ 38

W przypadku wystąpienia oszustwa związanego z korzystaniem z Rachunku lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa, Kasa informuje niezwłocznie Posiadacza rachunku.

§ 39

1. Posiadacz rachunku ma prawo wystąpić o wydanie instrumentów płatniczych do Rachunku.
2. Zasady wydawania i użytkowania instrumentów, o których mowa w ust. 1, w tym zasady realizacji Zleceń płatniczych przy pomocy tych instrumentów określają odrębne regulaminy oraz zawarte na ich podstawie umowy.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku zawarł ze SKOK umowę o instrument płatniczy, postanowienia umowy ramowej Rachunku stosuje się o ile umowy ramowe o te instrumenty nie stanowią inaczej.

§ 40

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron, jeśli zaś został sporządzony w dwóch wersjach językowych, wiążąca i stanowiąca podstawę wykładni jest wersja polska Regulaminu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonaniem umowy jest sąd właściwy na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 41

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawę oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.